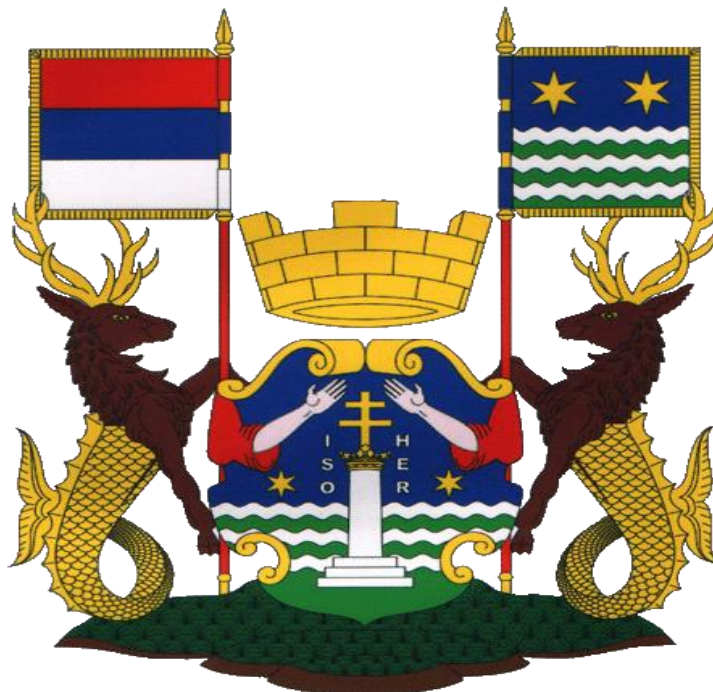




ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
ГЛАВНА 107; 22400 РУМА
ШД 8411; МБ 08026106; ПИБ 101913980



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈН ОП

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

БРОЈ НАБАВКЕ 404-28/20-IV

Рума, јул 2020. год

1/68

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцим јавних набавки („Службени гласник РС” бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка **ОП ЈН** број 404-28-4/20-IV од 04.06.2020. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем број 404-28-5/20-IV од 04.06.2020. године припремила је конкурсну документацију за отворени поступак јавне набавке – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и месних заједница

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Прилози	Опис
Прилог 1	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Прилог 2	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Прилог 3	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛИЧНО
Прилог 4	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
Прилог 5	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
Прилог 6	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
Прилог 7	ОБРАСЦИ ПОНУДЕ
Прилог 8	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
Прилог 9	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Прилог 10	ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
Прилог 11	ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.3ЈН
Прилог 12	МОДЕЛ УГОВОРА
Прилог 13	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Прилог 1

На основу Закона о јавним набавкама, „Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/15) дефинисани су:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА
Адреса	Главна 107
Тел.бр.	022/479-070
Интернет страница	www.ruma.rs
Набавка број	404-28/20-IV
Одлука број	404-28-4/20-IV
Врста поступка јавне набавке	отворени поступак, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
Уговор о јавној набавци	Наручилац ће по спроведеном поступку јавне набавке закључити уговор о јавној набавци
Контакт особа	Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 07:00-15:00 часова.
Напомена	ЈН није обликована по Партијама



Прилог 2

На основу Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и члана 2. Правилника о обавезним елементима Конкурсне документације у поступцима ЈН и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС бр. 86/15) дефинисани су:

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Врста предмета набавке	УСЛУГЕ
Редни број набавке у плану	1.2.9
Назив и ознака предмета набавке из Општег речника набавки	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и месних заједница ОРН: 50000000
Број партија уколико се предмет набавке обликује у више партија:	Јавна набавка није обликована по ПАРТИЈАМА



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

А		ДОМ КУЛТУРЕ БУЂАНОВЦИ	
I РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА			
Р. БР.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.
	У цену свих позиција (поред описа појединих ставки) урачунато је и уклањање остатака и вишка материјала након рушења и демонтаже, одлагање у кругу објекта или утовар и одвоз материјала на депонију удаљену до 5 км, као и грубо чишћење након тих радова.		
1	Демонтажа постојећих подова од:		
	керамике, дрвених подних облога и сл.	m ²	54,93
2	Рушење цементног естриха-кошуљице д=4-5 цм	m ²	54,93
3	Обијање зидних керамичких плочица	m ²	11,2
4	Скидање наслага старе боје са зидова и плафона:		
4.1	полудисперзија	m ²	278
5	Демонтажа дрвене столарије:		
5.1	Врата, прозори и излози до 2,00 м ²	комад	7
5.2	Врата, прозори и излози од 2,00 м ² до 4,00 м ²	комад	2
5.3	Демонтажа старе столарије преко 4,00 м ²	комад	2
6	Демонтажа кровног покривача од:		
6.1	Фалцованог црепа	m ²	420
7	Демонтажа летава 3x5 цм са кровних равни	m ²	420
7.1	Олучне хоризонтале	m ¹	72
7.2	Олучне вертикале	m ¹	36
7.3	Забат лајсне	m ¹	32
7.4	Прозорске клупице	m ¹	8,3
8	Демонтажа инсталације водовода од поцинкованих или пластичних цеви са вентилима	m ¹	20
9	Демонтажа санитарија:		
9.1	ВЦ шоља	комад	1
10	Демонтажа разних светилки (лустери, флуо светилке, опал кугле, бродске арматуре..)	комад	6
11	Демонтажа утичница и прекидача	комад	10
12	Скидање хидроизолације равног крова.Скинути хидроизолацију на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити у возило и однети на депонију коју одреди наручилац.	m ²	80,3
13	Обијање малтера са зидова и плафона	m ²	276



II НОВИ РАДОВИ			
ОПИС РАДОВА			
	У цену свих позиција (поред описа појединих ставки) урачуната је и набавка свог потребног материјала, допрема до градилишта, уградња материјала као и уклањање остатака и вишка материјала, утовар и одвоз насталог шута на депонију удаљену до 5 км и грубо чишћење након завршетка радова		
1	Израда хидроизолације равног проходног крова. Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Битуменску масу загрејати највише до 180 степени Ц, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3 мм. Битуменску траку залепити одмах, са преклопом 15 цм. Варене битуменских трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10-15 цм. Посебну пажњу посветити варењу спојева." Варена два слоја Кондорфлекса Т4, два слоја Полиазбитола. Хидроизолацију извести од следећих слојева: а) ПАРНА БРАНА - Хладан премаз битулитом "А" - ТРАБИС Н, тачкасто лепљен "МБХ" масом 1 кг/м², са преклопом 15 цм. - Врућ премаз битуменом "МБХ", 2 кг/м² - Гралбит 11-2/10, са преклопом 15 цм. б) ТЕРМО ИЗОЛАЦИЈА - Камена вуна, "Вунизол Т плус", дебљине 8 цм, 120 кг/м³ - Полиетиленска фолија, УРСА СЕЦО 500 - Цементна кошуљица, посебно се плаћа ц) ХИДРОИЗОЛАЦИЈА - Хладан премаз битулитом "А" - Кондорфлекс Т4 варен, преклопи 10 цм. - Кондорфлекс Т4 варен, померен 50 цм и преклопи 10 цм. - Полиазбитол армиран стакленом мрежицом око продора кроз кров - Полиазбитол, хладна паста 2-2,5 кг/м² - Стаклена мрежица по целој површини - Полиазбитол, хладна паста 2-2,5 кг/м² д) ЗАШТИТА ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ - проходан кров - Полиетиленска фолија, УРСА СЕЦО 500 - Песак, бетонске плоче		
	Обрачун по м ²	м ²	80,5
2	Опшивање ивица равних кровова са шодер лајсном поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 25+12,5 цм, дебљине, 0,60 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м¹	м ¹	85



3	Израда и монтажа штучне у венцу, везе олука и одводних вертикалних цеви од поцинкованог лима дебљине 0,60 мм, по детаљима и упутству пројектанта. Штуцна је спојена за олуку водонепропусном везом и улази у цев 10 цм	ком	8
4	Набавка материјала и израда пода од:		
4.1	Керамике, прве класе, домаће производње у грађевинском лепку	м ²	54,93
5	Набавка и уградња унутрашњих врата дим 80x205 цм		
5.1	шперована	ком	5
6	Набавка и уградња прозора дим 60x90 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем		
6.1	ПВИЦ петокоморних профила	ком	2
7	Набавка и уградња прозора дим 260x150 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем		
7.1	ПВИЦ петокоморних профила	ком	1
8	Набавка и уградња прозора дим 120x150 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем		
8.1	ПВИЦ петокоморних профила	ком	1
9	Набавка и уградња прозора дим 325x190 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем		
9.1	ПВИЦ петокоморних профила	ком	1
10	Набавка и уградња излога дим.300x300цм, излог устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем		
10.1	ПВИЦ петокоморних профила	ком	2
11	Набавка материјала и обрада шпалетни након постављања столарије:		
11.1	Молерска-глетовање са постављењем угаоне лајсне и бојење полудисперзијом	м ¹	68
12	Набавка материјала и постављање унутрашњих прозорских клупица ширине до 25 цм од:		
12.1	ПВИЦ профила	м ¹	8,25
13	Набавка материјала и постављање спољашњих прозорских клупица ширине до 25 цм од :		
13.1	ПВИЦ профила	м ¹	8,25
14	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона продужним малтером	м ²	206
15	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона у два слоја са брушењем и наношењем потребне подлоге	м ²	280
16	Набавка материјала и бојење глетованих зидова полудисперзијом у тону по избору Наручиоца	м ²	280



17	Набавка материјала и уградња зидне керамике, прве класе, домаће производње, у тону и димензији по избору наручиоца, системом “фугна на фугну” са фуговањем:		
17.1	На лепак	m ²	6,6
18	Набавка материјала и летвисање кровних равни летвама 3x5 цм		
18.1	За фалцовани цреп	m ²	420
19	Набавка материјала и покривање кровних равни кровним покривачем од;		
19.1	Демонтажа и поновно постављање кровног покривача од фалцованог црепа. Цреп пажљиво демонтирати, очистити и припремити за постављање. Оштећен или витоперан цреп одбацити, шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Цреп поставити са додатком до 20% новог по узору на постојећи. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слеменака у продужном малтеру. Обрачун по м ² постављене површине.	m ²	420
19.2	ОСБ плоче	m ²	420
19.3	Набавка и постављање паропропусне фолије преко кровних равни	m ²	420
20	Набавка материјала и израда олука и разних лимених опшивки од поцинкованог лима д=0,55 мм		
20.1	Олучне хоризонтале РШ 33 цм	m ¹	72
20.2	Олучне вертикале РШ 33 цм	m ¹	36
20.3	Забат лајсне РШ 25 цм	m ¹	32
21	Набавка материјала и израда водоводне инсталације од полипропиленских цеви са свим припадајућим фазонским комадима и ситним материјалом		
21.1	Фи 20 мм	m ¹	10
22	Ручни ископ рова у земљи, III категорије, за постављање канализационе мреже, дубине до 2,0 м. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену ископа улазе разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацит од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити слојевима. Вишак земље превести колицима, насути нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по м ³ земље, мерено урасло.	m ³	30
23	Набавка материјала и израда канализационе инсталације од ПВЦ цеви од		
23.1	Фи 50 мм	m ¹	2
23.2	Фи 75 мм	m ¹	2
23.3	Фи 110 мм	m ¹	5
23.4	Фи 160 мм	m ¹	25



24	Машински ископ земље, 3. категорије. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по радном м ³ . Машински ископ земље, 3. категорије. Ископ извести према пројекту и датим котама. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по радном м ³ .	м ³	45
25	Израда армирано бетонске септичке јаме запремине 30м ³ , бетоном марке МБ 25. Израдити оплату и јаму армирати по детаљима и статичком прорачуну. Оставити отвор и урадити поклопац јаме. Бетон уградити и неговати по прописима. . У цену улазе и оплата, арматура, пењалице и помоћна скела. Обрачун по м ³ зидова јаме.	м ³	16,5
26	Набавка и монтажа санитарија (у цену је урачунат и сав материјал потребан за монтажу)		
26.1	умиваоник-стандард	комад	1
26.2	Једноручна батерија за топлу и хладну воду	комад	1
26.3	ВЦ шоља	комад	1
26.4	Водокотлић са испирном цеви	комад	1
26.5	Тоалетна галантерија	комплет	1
26.6	Електрични бојлер од 10 до 80 л	комад	1
27	Набавка материјала и израда инсталације за монофазну утичницу каблом ППУ 3x2,5 мм, под малтер, просечне дужине 8м	комад	3
28	Набавка материјала и израда инсталације за трофазну утичницу каблом ППУ 5x2,5 мм, под малтер, просечне дужине 8м	комад	3
29	Набавка материјала и израда инсталације за освету каблом ППУ 3x1,5 мм под малтер, просечне дужине 8 м	комад	3
30	Набавка и уградња утичница:		
30.1	монофазна	комад	10
31	Набавка и уградња прекидача:		
31.1	Једнополни узидни	комад	9
32	Набавка и уградња осталих врста светиљки:		
32.1	плафоњера LED	комад	12
33	Рад радника:		
33.1	Нк радник	норма-час	40
33.2	Кв радник	норма-час	40
33.3	Вкв радник	норма-час	40
34	Набавка материјала и малтерисање зидова малтером (део фасаде)	м ²	70
35	Пробој разних отвора у зидовима или темељима објеката, као и пробој разних отвора у тротоару:	норма-час	3
36	Утовар и одвоз шута на депонију	м ³	10



Б	ДОМ КУЛТУРЕ ХРТКОВЦИ		
I РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА			
Р. бр.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.
	У цену свих позиција (поред описа појединих ставки) урачунато је и уклањање остатака и вишка материјала након рушења и демонтаже, одлагање у кругу објекта или утовар и одвоз материјала на депонију удаљену до 5 км, као и грубо чишћење након тих радова.		
1	Демонтажа постојећих подова од:		
	керамике	m ²	3,63
2	Рушење цементног естриха-кошуљице д=4-5 цм	m ²	33,88
3	Обијање зидних керамичких плочица	m ²	19,75
4	Скидање наслага старе боје са зидова и плафона:		
4.1	полудисперзија	m ²	209,96
5	Демонтажа дрвене столарије:		
5.1	Врата, прозори и излози до 2,00 м ²	комад	3
5.2	Врата, прозори и излози од 2,00 м ² до 4,00 м ²	комад	2
6	Демонтажа кровног покривача од:		
6.1	Фалцованог црепа	m ²	73
7	Демонтажа летава 3х5 цм са кровних равни	m ²	73
7.1	Олучне хоризонтале	m ¹	20
7.2	Олучне вертикале	m ¹	8
7.3	Забат лајсне	m ¹	16
8	Прозорске клупице	m ¹	8,4
9	Демонтажа инсталације водовода од поцинкованих или пластичних цеви са вентилима	m ¹	10
10	Демонтажа санитарија:		
10.1	ВЦ шоља	комад	2
11	Демонтажа разних светиљки (лустери, флуо светиљке, опал кугле, бродске арматуре..)	комад	4
12	Демонтажа утичница и прекидача	комад	10
II НОВИ РАДОВИ			
ОПИС РАДОВА			
	У цену свих позиција (поред описа појединих ставки) урачуната је и набавка свог потребног материјала, допрема до градилишта, уградња материјала као и уклањање остатака и вишка материјала, утовар и одвоз насталог шута на депонију удаљену до 5 км и грубо чишћење након завршетка радова		
1	Набавка материјала и израда пода од:		
1.1	Керамике, прве класе, домаће производње у грађевинском лепку	m ²	37,6
2	Набавка и уградња унутрашњих врата дим 80х205 цм		
2.1	шперована	ком	2



3	Набавка и уградња прозора дим 100x100 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем		
3.1	ПВЦ петокоморних профила	ком	2
4	Набавка и уградња прозора дим 160x140 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем		
4.1	ПВЦ петокоморних профила	ком	2
5	Набавка материјала и обрада шпалетни након постављања столарије:		
5.1	Молерска-глетовање са постављењем угаоне лајсне и бојење полудисперзијом	m ¹	26
6	Набавка материјала и постављање унутрашњих прозорских клупица ширине до 25 цм од:		
6.1	ПВЦ профила	m ¹	5,2
7	Набавка материјала и постављање спољашњих прозорских клупица ширине до 25 цм од :		
7.1	ПВЦ профила	m ¹	5,2
8	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона у два слоја са брушењем и наношењем потребне подлоге	m ²	210
9	Набавка материјала и бојење глетованих зидова полудисперзијом у тону по избору Наручиоца	m ²	210
10	Набавка материјала и уградња зидне керамике, прве класе, домаће производње, у тону и димензији по избору наручиоца, системом “фугна на фугну” са фунгирањем:		
10.1	На лепак	m ²	20
11	Бојење уљаном бојом постојеће столарије са свим предрадњама	m ²	25
12	Набавка материјала и израда кровних равни		
12.1	ОСБ плоче	m ²	73
13	Набавка материјала и летвисање кровних равни летвама 3x5 цм		
13.1	За фалцовани цреп	m ²	73
14	Набавка материјала и покривање кровних равни кровним покривачем од;		
14.1	Демонтажа и поновно постављање кровног покривача од фалцованог црепа. Цреп пажљиво демонтирати, очистити и припремити за постављање. Оштећен или витоперан цреп одбацити, шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Цреп поставити са додатком до 20% новог по узору на постојећи. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м ² постављене површине.	m ²	73
15	Набавка и постављање паропропусне фолије преко кровних равни	m ²	73



16	Набавка материјала и израда олука и разних лимених опшивки од поцинкованог лима д=0,55 мм		
16.1	Олучне хоризонтале РШ 33 цм	m ¹	20
16.2	Олучне вертикале РШ 33 цм	m ¹	8
16.3	Забат лајсне РШ 25 цм	m ¹	16
17	Набавка материјала и израда водоводне инсталације од полипропиленских цеви са свим припадајућим фазонским коадима и ситним материјалом		
17.1	Фи 20 мм	m ¹	10
18	Набавка материјала и израда канализационе инсталације од ПВЦ цеви од		
18.1	Фи 50 мм	m ¹	5
19	Набавка и монтажа санитарија (у цену је урачунат и сав материјал потребан за монтажу)		
19.1	умиваоник-стандард	комад	2
19.2	Једноручна батерија за топлу и хладну воду	комад	2
19.3	ВЦ шоља	комад	2
19.4	Водокотлић са испирном цеви	комад	2
19.5	Тоалетна галантерија	комплет	2
19.6	Електрични бојлер од 10 до 80 л	комад	1
20	Набавка материјала и израда инсталације за монофазну утичницу каблом ППУ 3х2,5 мм, под малтер, просечне дужине 8м	комад	1
21	Набавка материјала и израда инсталације за трофазну утичницу каблом ППУ 5х2,5 мм, под малтер, просечне дужине 8м	комад	1
22	Набавка материјала и израда инсталације за расвету каблом ППУ 3х1,5 мм под малтер, просечне дужине 8 м	комад	1
23	Набавка и уградња утичница:		
23.1	монофазна	комад	10
24	Набавка и уградња прекидача:		
24.1	Једнополни узидни	комад	9
25	Набавка и уградња осталих врста светиљки:		
25.1	плафоњера LED	комад	12
26	Рад радника:		
26.1	Нк радник	норма-час	40
26.2	Кв радник	норма-час	40
26.3	Вкв радник	норма-час	40
27	Утовар и одвоз шута на депонију	m ³	20

Ц Објект Орловићева 5 Рума

Р.бр	Опис позиције	Јед.мере	Количина
------	---------------	----------	----------

12/68

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА



1	Демонтажа ПВЦ столарије:		
1.1	Врата, прозори и излози до 2,00 м ²	ком	2
1.2	Врата, прозори и излози преко 4,00 м ²	ком	5
2	Демонтажа и разних лимених опшивки од поцинкованог и пласифицираног лима:		
2.1	Прозорске клупице	м ¹	7,5
3	Демонтажа дрвених унутрашњих прозорских клупица	м ¹	13
4	Демонтажа дрвене зидне облоге око прозора и поновна монтажа након замене прозора.	паушално	1
5	Демонтажа металних прозорских решетки	ком	5
6	Набавка и уградња прозора од алу профила браон боје Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем. Унутрашња кутија за ролетне и ролетне од ал.		
6.1	Једнокрилни са механизмом за отварање на кипу. Димензије 100X170	ком	2
6.2	Трокрилни са механизмом за отварање на кипу. Димензије 270X170	ком	3
7	Набавка и уградња прозора од алу профила браон боје. Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем.		
7.1	Трокрилни са мехнизмом за отварање на кипу. Димензије 275X195	ком	1
7.2	Двокрилни Димензије 275X195	ком	1
8	Набавка материјала и обрада шпалетни након постављања столарије:		
8.1	унутрашње	м ¹	34
8.2	спољашње	м ¹	39,5
9	Набавка и монтажа прозорских спољашњих клупица ширине до 25 цм	м ¹	13,1
10	Набавка и монтажа унутрашњих прозорских клупица ширине до 25 цм	м ¹	13,1
11	Набавка материјала и бојење старих зидова и плафона полудисперзијом са свим потребним предрадњама (делимично стругање боје, бандажирање пукотина, наглетавање)	м ²	1.568
12	Нк радник	норма-час	40
13	Кв радник	норма-час	40
14	Вкв радник	норма-час	40

Д. Објект Општинске управе Рума, Главна 107.			
Демонтажа и рушење			
1	Демонтажа постојећих подова од керамике	м ²	72
2	Обијање зидних керамичких плочица	м ²	27



3	Скидање наслага боје са зидова и плафона	m ²	420
4	Демонтажа санитарија		
4.1	Водокотлић са испирном цеви	kom	2
4.2	wc шоља	kom	2
5	Демонтажа утичница и прекидача	kom	7
II Нови радови			
	У цену свих позиција (поред описа појединих ставки) урачуната је и набавка свог потребног материјала, допрема до градилишта, уградња материјала као и уклањање остатка и вишка материјала, утовар и одвоз шута на депонију удаљену до 5км и грубо чишћење након завршетка радова		
1	Набавка материјала и израда пода од керамике I класе домаће производње у грађевинском лепку	m ²	72
2	Набавка материјала и уградња зидне керамике, I класе домаће производње, у тону и димензији по избору наручиоца системом "фугна на фугну"са фуговањем	m ²	27
3	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона у два слоја са брушењем и наношењем потребне подлоге	m ²	420
4	Набавка материјала и бојење глетованих зидова полудисперзијом у тону по избору наручиоца	m ²	420
6	Набавка и монтажа санитарија (у цену урачунат сав материјал потребан за монтажу)		
6.1	wc шоља	kom	2
6.2	Водокотлић са испирном цеви	kom	2
7	Набавка материјала и израда инсталације за монофазну утичницу каблом РРУ3х2.5mm,под малтер ,просечне дужине 8m	kom	5
8	Набавка материјала и израда инсталације за расвету каблом РРУ 3х1.5mm под малтер , просечне дужине 8m	kom	2
9	Набавка и монтажа утичница	kom	5
10	Набавка и уградња светиљки плафоњера лед	kom	2
11	Израда и монтажа санитарних преграда НРL панела дебљине 13mm са прохромским оковом. Фронт кабине чине једнокрилна врата ширине 70cm израђена у равни преграде са стопером са унутрашње стране делом фиксног панела. Преграде су висине 200cm. Механизам за затварање је са индикатором заузетости. Боја по избору инвеститора.120+280, врата 2kom	kom	1
13	Израда и монтажа пултова или умиваоника од кирока, боја по избору инвеститора. Ширина пулта 48cm, предња страна 25cm, холкер лајсна 6cm, умиваоници дим.50х37х14cm 133*45*25cm	kom	1
14	Набавка и монтажа једноручне батерије за топлу и хладну воду	kom	2



Место извршења: Буђановци, Хртковци, Рума-Орловићева 5 и Главна 107.

МЕСТО, _____

ДАТУМ, _____ **2020.г.**

ПОНУЂАЧ: _____ **М.П**



ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.



**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови понуђачима прописани, чл. 75. ЗЈН и то:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из другог одговарајућег регистра;
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	2. <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан



		је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	4. Потписан и оверен „Образац изјаве – Образац број 12“ који чини део ове конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН за



Додатни услови за предметну набавку нису дефинисани.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. Понуђач доказује достављањем доказа дефинисаних овом конкурсном документацијом. Понуда Понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне (1-4) биће одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора, за услове који се доказују изјавом, дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) 3) Закона о јавним набавкама, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Довољно је да доставе Решење о упису у Регистар понуђача. Наручилац ће извршити проверу у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.



Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.



КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум и елементи критеријума на основу којих се додељује Уговор:	НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА
Елементи критеријума, односно начина на основу којих ће наручилац извршити доделу Уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:	Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде. Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



Прилог 7

ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

За отворени поступак јавне набавке, бр. 404-28/20-IV - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и месних заједница

7.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	☐ микро ☐ мало ☐ средње ☐ велико

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



7.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално	2. Заједничка понуда	3. Са подизвођачима
---------------	----------------------	---------------------

(Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача)

Заједничка понуда:

Навести називе и седиште учесника у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Понуда са подизвођачима:

1. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____.

2. Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача) са _____ % учешћа (не више од 50%) се поверава извршење _____.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



7.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	☐ микро ☐ мало ☐ средње ☐ велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	
ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Овлашћено лице Подизвођача

М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



7.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ И АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН	
ФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ)	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
НАЗИВ БАНКЕ	
У СИСТЕМУ ПДВ-А	
ПРАВНО ЛИЦЕ СЕ РАЗВРСТАВА КАО	☐ микро ☐ мало ☐ средње ☐ велико
ОСОБА ЗА КОНТАКТ	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	
ТЕЛЕФОН ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА	

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача
М.П. _____

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Овлашћени Понуђач оверава и потписује образац.



7.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке - отворени поступак број: 404-28/20-IV - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и месних заједница да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	ВРСТА РАДОВА КОЈЕ ПРЕУЗИМА НА СЕБЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ И ПРОЦЕНАТ УЧЕШЋА У РЕАЛИЗАЦИЈИ РАДОВА	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
Овлашћени члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			
Члан групе понуђача			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена: Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.



7.6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	
Рок важења понуде (не мање од 30 дана од дана отварања).	
Начи и рок плаћања	у року до 45 дана од дана пријема фактуре/ситуације за сваку сукцесивно извршену количину услуга.
Рок почетка извршења уговора	сукцесивно, у року од 2 дана од дана пријема Захтева Наручиоца.
Место извршења уговора	Дом културе у Буђановцима, Дом културе у Хртковцима, Орловићева 5, Рума и Главна 107.Рума
Гарантни рок: (минимум 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји)	
Гарантни рок за уграђени материјал	гарантни рок произвођача уграђених материјала и опреме

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

А

ДОМ КУЛТУРЕ БУЂАНОВЦИ

І РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА

Р. БР.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	У цену свих позиција (поред описа појединих ставки) урачунато је и уклањање остатака и вишка материјала након рушења и демонтаже, одлагање у кругу објекта или утовар и одвоз материјала на депонију удаљену до 5 км, као и грубо чишћење након тих радова.						
1	Демонтажа постојећих подова од:						
	керамике,дрвених подних облога и сл.	m ²	54,93				
2	Рушење цементног естриха-кошуљице д=4-5 цм	m ²	54,93				
3	Обијање зидних керамичких плочица	m ²	11,2				
4	Скидање наслага старе боје са зидова и плафона:						
4.1	полудисперзија	m ²	278				
5	Демонтажа дрвене столарије:						
5.1	Врата, прозори и излози до 2,00 м ²	комад	7				
5.2	Врата, прозори и излози од 2,00 м ² до 4,00 м ²	комад	2				
5.3	Демонтажа старе столарије преко 4,00 м ²	комад	2				
6	Демонтажа кровног покривача од:						
6.1	Фалцованог црепа	m ²	420				



7	Демонтажа летава 3x5 цм са кровних равни	m ²	420				
7.1	Олучне хоризонтале	m ¹	72				
7.2	Олучне вертикале	m ¹	36				
7.3	Забат лајсне	m ¹	32				
7.4	Прозорске клупице	m ¹	8,3				
8	Демонтажа инсталације водовода од поцинкованих или пластичних цеви са вентилима	m ¹	20				
9	Демонтажа санитарија:						
9.1	ВЦ шоља	комад	1				
10	Демонтажа разних светиљки (лустери, флуо светиљке, опал кугле, бродске арматуре..)	комад	6				
11	Демонтажа утичница и прекидача	комад	10				
12	Скидање хидроизолације равног крова. Скинути хидроизолацију на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити у возило и однети на депонију коју одреди наручилац.	m ²	80,3				
13	Обијање малтера са зидова и плафона	m ²	276				
УКУПНО							
Р. БР.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	II НОВИ РАДОВИ						
	ОПИС РАДОВА						
	У цену свих позиција (поред описа појединих ставки) урачуната је и набавка свог потребног материјала, допрема до градилишта, уградња материјала као и уклањање остатака и вишка материјала, утовар и одвоз насталог шута на депонију удаљену до 5 км и грубо чишћење након завршетка радова						
1	Израда хидроизолације равног проходног крова.						



Изолацију радити преко потпуно суве и чисте подлоге. Хладни премаз битулит "А" нанети четком или прскањем, на температури вишој од 10 степени. Битуменску масу загрејати највише до 180 степени Ц, стално мешати и нанети врућу у слоју 2-3 мм. Битуменску траку залепити одмах, са преклопом 15 цм. Варење битумених трака извести загревањем траке пламеником са отвореним пламеном, размекшавањем битуменске масе површине која се лепи и слепљивањем сопственом масом за подлогу. Траку залепити целом површином, са преклопима 10-15 цм. Посебну пажњу посветити варењу спојева." Варена два слоја Кондорфлекса Т4, два слоја Полиазбитола. Хидроизолацију извести од следећих слојева: а) ПАРНА БРАНА - Хладан премаз битулитом "А" - ТРАБИС Н, тачкасто лепљен "МБХ" масом 1 кг/м², са преклопом 15 цм. - Врућ премаз битуменом "МБХ", 2 кг/м² - Гралбит 11-2/10, са преклопом 15 цм. б) ТЕРМО ИЗОЛАЦИЈА - Камена вуна, "Вунизол Т плус", дебљине 8 цм, 120 кг/м³ - Полиетиленска фолија, УРСА СЕЦО 500 - Цементна кошуљица,						
---	--	--	--	--	--	--



	посебно се плаћа ц) ХИДРОИЗОЛАЦИЈА - Хладан премаз битумитом "А" - Кондорфлекс Т4 варен, преклопи 10 цм. - Кондорфлекс Т4 варен, померен 50 цм и преклопи 10 цм. - Полиазбитол армиран стакленом мрежицом око продора кроз кров - Полиазбитол, хладна паста 2-2,5 кг/м ² - Стаклена мрежица по целој површини - Полиазбитол, хладна паста 2-2,5 кг/м ² д) ЗАШТИТА ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ - проходан кров - Полиетиленска фолија, УРСА СЕЦО 500 - Песак, бетонске плоче					
	Обрачун по м ²	м ²	80,5			
2	Опшивање ивица равних кровова са шодер лајсном поцинкованим лимом, развијене ширине (РШ) 25+12,5 цм, дебљине, 0,60 мм. Опшивање извести по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Обрачун по м ¹	м ¹	85			
3	Израда и монтажа штуцне у венцу, везе олука и одводних вертикалних цеви од поцинкованог лима дебљине 0,60 мм, по детаљима и упутству пројектанта. Штуцна је спојена за олуку водонепропусном везом и улази у цев 10 цм	ком	8			
4	Набавка материјала и израда пода од:					
4.1	Керамике, прве класе, домаће производње у	м ²	54,93			



	грађевинском лепку						
5	Набавка и уградња унутрашњих врата дим 80x205 цм						
5.1	шперована	ком	5				
6	Набавка и уградња прозора дим 60x90 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем						
6.1	ПВЦ петокоморних профила	ком	2				
7	Набавка и уградња прозора дим 260x150 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем						
7.1	ПВЦ петокоморних профила	ком	1				
8	Набавка и уградња прозора дим 120x150 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем						
8.1	ПВЦ петокоморних профила	ком	1				
9	Набавка и уградња прозора дим 325x190 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем						
9.1	ПВЦ петокоморних профила	ком	1				
10	Набавка и уградња излога дим.300x300цм, излог устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем						
10.1	ПВЦ петокоморних профила	ком	2				
11	Набавка материјала и обрада шпалетни након						



	постављања столарије:						
11.1	Молерска-глетовање са постављењем угаоне лајсне и бојење полудисперзијом	m ¹	68				
12	Набавка материјала и постављање унутрашњих прозорских клупица ширине до 25 цм од:						
12.1	ПВЦ профила	m ¹	8,25				
13	Набавка материјала и постављање спољашњих прозорских клупица ширине до 25 цм од :						
13.1	ПВЦ профила	m ¹	8,25				
14	Набавка материјала и малтерисање зидова и плафона продужним малтером	m ²	206				
15	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона у два слоја са брушењем и наношењем потребне подлоге	m ²	280				
16	Набавка материјала и бојење глетованих зидова полудисперзијом у тону по избору Наручиоца	m ²	280				
17	Набавка материјала и уградња зидне керамике, прве класе, домаће производње, у тону и димензији по избору наручиоца, системом “фугна на фугну” са фуговањем:						
17.1	На лепак	m ²	6,6				
18	Набавка материјала и летвисање кровних равни летвама 3x5 цм						
18.1	За фалцовани цреп	m ²	420				
19	Набавка материјала и покривање кровних равни кровним покривачем од;						
19.1	Демонтажа и поновно постављање кровног покривача од фалцованог црепа. Цреп пажљиво демонтирати, очистити и припремити за постављање. Оштећен или витоперан цреп одбацити,	m ²	420				



	шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Цреп поставити са додатком до 20% новог по узору на постојећи. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м ² постављене површине.						
19.2	ОСБ плоче	м ²	420				
19.3	Набавка и постављање паропропусне фолије преко кровних равни	м ²	420				
20	Набавка материјала и израда олука и разних лимених опшивки од поцинкованог лима д=0,55 мм						
20.1	Олучне хоризонтале РШ 33 цм	м ¹	72				
20.2	Олучне вертикале РШ 33 цм	м ¹	36				
20.3	Забат лајсне РШ 25 цм	м ¹	32				
21	Набавка материјала и израда водоводне инсталације од полипропиленских цеви са свим припадајућим фазонским комадима и ситним материјалом						
21.1	Фи 20 мм	м ¹	10				
22	Ручни ископ рова у земљи, III категорије, за постављање канализационе мреже, дубине до 2,0 м. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. У цену ископа улазе разупирања и обезбеђење рова. Ископану земљу одбацит од рова. По завршеним радовима земљу насути и набити слојевима. Вишак земље превести колицима, насути нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун	м ³	30				



	по m^3 земље, мерено урасло.						
23	Набавка материјала и израда канализационе инсталације од ПВЦ цеви од						
23.1	Фи 50 мм	m^1	2				
23.2	Фи 75 мм	m^1	2				
23.3	Фи 110 мм	m^1	5				
23.4	Фи 160 мм	m^1	25				
24	Машински ископ земље, 3. категорије. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по радном m^3 . Машински ископ земље, 3. категорије. Ископ извести према пројекту и датим kotaма. Бочне стране правилно одсећи, а дно нивелисати. Ископану земљу превести, насути и нивелисати терен или утоварити на камион и одвести на градску депонију. Обрачун по радном m^3 .	m^3	45				
25	Израда армирано бетонске септичке јаме запремине $30m^3$, бетоном марке МБ 25. Израдити оплату и јаму армирати по детаљима и статичком прорачуну. Оставити отвор и урадити поклопац јаме. Бетон уградити и неговати по прописима. . У цену улазе и оплата, арматура, пењалице и помоћна скела. Обрачун по m^3 зидова јаме.	m^3	16,5				
26	Набавка и монтажа санитарнија (у цену је урачунат и сав материјал потребан за монтажу)						



26.1	умиваоник-стандард	комад	1				
26.2	Једноручна батерија за топлу и хладну воду	комад	1				
26.3	ВЦ шоља	комад	1				
26.4	Водокотлић са испирном цеви	комад	1				
26.5	Тоалетна галантерија	комплет	1				
26.6	Електрични бојлер од 10 до 80 л	комад	1				
27	Набавка материјала и израда инсталације за монофазну утичницу каблом ППУ 3x2,5 мм, под малтер, просечне дужине 8м	комад	3				
28	Набавка материјала и израда инсталације за трофазну утичницу каблом ППУ 5x2,5 мм, под малтер, просечне дужине 8м	комад	3				
29	Набавка материјала и израда инсталације за расвету каблом ППУ 3x1,5 мм под малтер, просечне дужине 8 м	комад	3				
30	Набавка и уградња утичница:						
30.1	монофазна	комад	10				
31	Набавка и уградња прекидача:						
31.1	Једнополни узидни	комад	9				
32	Набавка и уградња осталих врста светилки:						
32.1	плафоњера LED	комад	12				
33	Рад радника:						
33.1	Нк радник	норма-час	40				
33.2	Кв радник	норма-час	40				
33.3	Вкв радник	норма-час	40				
34	Набавка материјала и малтерисање зидова малтером (део фасаде)	m ²	70				
35	Пробој разних отвора у зидовима или темељима објеката, као и пробој разних отвора у тротоару:	норма-час	3				



36	Утовар и одвоз шута на депонију	m ³	10				
	II НОВИ РАДОВИ						
УКУПНО							

Б	ДОМ КУЛТУРЕ ХРТКОВЦИ						
I РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА							
Р. БР.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	У цену свих позиција (поред описа појединих ставки) урачунато је и уклањање остатака и вишка материјала након рушења и демонтаже, одлагање у кругу објекта или утовар и одвоз материјала на депонију удаљену до 5 км, као и грубо чишћење након тих радова.						
1	Демонтажа постојећих подова од:						
	керамике	m ²	3,63				
2	Рушење цементног естриха-кошуљице д=4-5 цм	m ²	33,88				
3	Обијање зидних керамичких плочица	m ²	19,75				
4	Скидање наслага старе боје са зидова и плафона:						
4.1	полудисперзија	m ²	209,96				
5	Демонтажа дрвене столарије:						
5.1	Врата, прозори и излози до 2,00 м ²	комад	3				
5.2	Врата, прозори и излози од 2,00 м ² до 4,00 м ²	комад	2				
6	Демонтажа кровног покривача од:						
6.1	Фалцованог црепа	m ²	73				
7	Демонтажа летава 3x5 цм са кровних равни	m ²	73				



7.1	Олучне хоризонтале	m ¹	20				
7.2	Олучне вертикале	m ¹	8				
7.3	Забат лајсне	m ¹	16				
8	Прозорске клупице	m ¹	8,4				
9	Демонтажа инсталације водовода од поцинкованих или пластичних цеви са вентилима	m ¹	10				
10	Демонтажа санитарија:						
10.1	ВЦ шоља	комад	2				
11	Демонтажа разних светилки (лустери, флуо светилке, опал кугле, бродске арматуре..)	комад	4				
12	Демонтажа утичница и прекидача	комад	10				
УКУПНО							
Р. БР.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	II НОВИ РАДОВИ						
	ОПИС РАДОВА						
	У цену свих позиција (поред описа појединих ставки) урачуната је и набавка свог потребног материјала, допрема до градилишта, уградња материјала као и уклањање остатака и вишка материјала, утовар и одвоз насталог шута на депонију удаљену до 5 км и грубо чишћење након завршетка радова						
1	Набавка материјала и израда пода од:						
1.1	Керамике, прве класе, домаће производње у грађевинском лепку	m ²	37,6				
2	Набавка и уградња унутрашњих врата дим 80x205 цм						
2.1	шперована	ком	2				



3	Набавка и уградња прозора дим 100x100 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем						
3.1	ПВЦ петокоморних профила	ком	2				
4	Набавка и уградња прозора дим 160x140 цм, Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем						
4.1	ПВЦ петокоморних профила	ком	2				
5	Набавка материјала и обрада шпалетни након постављања столарије:						
5.1	Молерска-глетовање са постављењем угаоне лајсне и бојење полудисперзијом	m ¹	26				
6	Набавка материјала и постављање унутрашњих прозорских клупица ширине до 25 цм од:						
6.1	ПВЦ профила	m ¹	5,2				
7	Набавка материјала и постављање спољашњих прозорских клупица ширине до 25 цм од :						
7.1	ПВЦ профила	m ¹	5,2				
8	Набавка материјала и глетовање зидова и плафона у два слоја са брушењем и наношењем потребне подлоге	m ²	210				
9	Набавка материјала и бојење глетованих зидова полудисперзијом у тону по избору Наручиоца	m ²	210				



10	Набавка материјала и уградња зидне керамике, прве класе, домаће производње, у тону и димензији по избору наручиоца, системом “фугна на фугну” са фунгиањем:						
10.1	На лепак	m ²	20				
11	Бојење уљаном бојом постојеће столарије са свим предрадњама	m ²	25				
12	Набавка материјала и израда кровних равни						
12.1	ОСБ плоче	m ²	73				
13	Набавка материјала и летвисање кровних равни летвама 3x5 цм						
13.1	За фалцовани цреп	m ²	73				
14	Набавка материјала и покривање кровних равни кровним покривачем од;						
14.1	Демонтажа и поновно постављање кровног покривача од фалцованог црепа. Цреп пажљиво демонтирати, очистити и припремити за постављање. Оштећен или витоперан цреп одбацити, шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Цреп поставити са додатком до 20% новог по узору на постојећи. У цену улазе и постављање слемена и грбина од слемењака у продужном малтеру. Обрачун по м2 постављене површине.	m ²	73				
15	Набавка и постављање паропропусне фолије преко кровних равни	m ²	73				



16	Набавка материјала и израда олука и разних лимених опшивки од поцинкованог лима д=0,55 мм						
16.1	Олучне хоризонтале РШ 33 цм	м ¹	20				
16.2	Олучне вертикале РШ 33 цм	м ¹	8				
16.3	Забат лајсне РШ 25 цм	м ¹	16				
17	Набавка материјала и израда водоводне инсталације од полипропиленских цеви са свим припадајућим фазонским комадима и ситним материјалом						
17.1	Фи 20 мм	м ¹	10				
18	Набавка материјала и израда канализационе инсталације од ПВЦ цеви од						
18.1	Фи 50 мм	м ¹	5				
19	Набавка и монтажа санитарија (у цену је урачунат и сав материјал потребан за монтажу)						
19.1	умиваоник-стандард	комад	2				
19.2	Једноручна батерија за топлу и хладну воду	комад	2				
19.3	ВЦ шоља	комад	2				
19.4	Водокотлић са испирном цеви	комад	2				
19.5	Тоалетна галантерија	комплет	2				
19.6	Електрични бојлер од 10 до 80 л	комад	1				
20	Набавка материјала и израда инсталације за монофазну утичницу каблом ППУ 3х2,5 мм, под	комад	1				



	малтер, просечне дужине 8м						
21	Набавка материјала и израда инсталације за трофазну утичницу каблом ППУ 5x2,5 мм, под малтер, просечне дужине 8м	комад	1				
22	Набавка материјала и израда инсталације за освету каблом ППУ 3x1,5 мм под малтер, просечне дужине 8 м	комад	1				
23	Набавка и уградња утичница:						
23.1	монофазна	комад	10				
24	Набавка и уградња прекидача:						
24.1	Једнополни узидни	комад	9				
25	Набавка и уградња осталих врста светиљки:						
25.1	плафоњера LED	комад	12				
26	Рад радника:						
26.1	Нк радник	норма-час	40				
26.2	Кв радник	норма-час	40				
26.3	Вкв радник	норма-час	40				
27	Утовар и одвоз шута на депонију	m ³	20				
У К У П Н О							
Ц	Објекат Орловићева 5 Рума						
Р. БР.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Демонтажа ПВЦ столарије:						



1,1	Врата, прозори и излози до 2,00 м ²	ком	2				
1,2	Врата, прозори и излози преко 4,00 м ²	ком	5				
2	Демонтажа и разних лимених опшивки од поцинкованог и пласифицираног лима:						
2,1	Прозорске клупице	м ¹	7,5				
3	Демонтажа дрвених унутрашњих прозорских клупица	м ¹	13				
4	Демонтажа дрвене зидне ологе око прозора и поновна монтажа након замене прозотра.	паушално	1				
5	Демонтажа металних прозорских решетки	ком	5				
6	Набавка и уградња прозора од алу профила браон боје. Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем. Унутрашња кутија за ролетне и ролетне од ал.						
6,1	Једнокрилни са мехнизмом за отварање на кипу. Димензије 100X170	ком	2				
6,2	Трокрилни са мехнизмом за отварање на кипу. Димензије 270X170	ком	3				
7	Набавка и уградња прозора од алу профила браон боје. Прозор устакљен термоизолационим нискоемисионим флот стаклом са аргонским пуњењем.						
7,1	Трокрилни са мехнизмом за отварање на кипу. Димензије 275X195	ком	1				
7,2	Двокрилни Димензије 275X195	ком	1				



8	Набавка материјала и обрада шпалетни након постављања столарије:						
8,1	унутрашње	м ¹	34				
8,2	спољашње	м ¹	39,5				
9	Набавка и монтажа прозорских спољашњих клупица ширине до 25 цм	м ¹	13,1				
10	Набавка и монтажа унутрашњих прозорских клупица ширине до 25 цм	м ¹	13,1				
11	Набавка материјала и бојење старих зидова и плафона полудисперзијом са свим потребним предрадњама (делимично стругање боје, бандажирање пукотина, наглетавање)	м ²	1.568				
12	Нк радник	норма-час	40				
13	Кв радник	норма-час	40				
14	Вкв радник	норма-час	40				
УКУПНО							

Д. Објект Општинске управе Рума, Главна 107

Р. БР.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Демонтажа и рушење						
1	Демонтажа постојећих подова од керамике	м ²	72				
2	Обијање зидних керамичких плочица	м ²	27				
3	Скидање наслага боје са зидова и плафона	м ²	420				
4	Демонтажа санитариија						
	Водокотлић са испирном цеви	kom	2				



	ws шоља	kom	2				
5	Демонтажа утичница и прекидача	kom	7				
УКУПНО							
II Нови радови							
Р. БР.	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	У цену свих позиција (поред описа појединих ставки) урачуната је и набавка свог потребног материјала, допрема до градилишта, уградња материјала као и уклањање остатка и вишка материјала, утовар и одвоз шута на депонију удаљену до 5км и грубо чишћење након завршетка радова						
1	Набавка материјала и израда пода од керамике I класе домаће производње у грађевинском лепку	m ²	72				
2	Набавка материјала и уградња зидне керамике, I класе домаће производње, у тону и димензији по избору наручиоца системом "фугна на фугну" са фуговањем	m ²	27				
3	Набавка материјала и глетоване зидова и плафона у два слоја са брушењем и наношењем потребне подлоге	m ²	420				
4	Набавка материјала и бојење глетованих зидова полудисперзијом у тону по избору наручиоца	m ²	420				
6	Набавка и монтажа санитарија (у цену урачунат сав материјал						



	потребан за монтажу)						
	wc шоља	kom	2				
7	Водокотлић са испирном цеви	kom	2				
8	Набавка материјала и израда инсталације за монофазну утичницу каблом РРУ3х2.5mm, под малтер ,просечне дужине 8m	kom	5				
9	Набавка материјала и израда инсталације за расвету каблом РРУ 3х1.5mm под малтер , просечне дужине 8m	kom	2				
10	Набавка и монтажа утичница	kom	5				
11	Набавка и уградња светилки плафоњера лед	kom	2				
12	Израда и монтажа санитарних преграда HPL панела дебљине 13mm са прохромским оковом. Фронт кабине чине једнокрилна врата ширине 70cm израђена у равни преграде са стопером са унутрашње стране делом фиксног панела. Преграде су висине 200cm. Механизам за затварање је са индикатором заузетости. Боја по избору инвеститора. 120+280, врата 2kom	kom	1				
13	Израда и монтажа пултова или умиваоника од кирока, боја по избору инвеститора. Ширина пулта 48cm, предња страна 25cm, холкер лајсна 6cm, умиваоници дим. 50x37x14cm 133*45*25cm	kom	1				



14	Набавка и монтажа једноручне батерије за топлу и хладну воду	kom	2				
УКУПНО							

<u>РЕКАПИТУЛАЦИЈА:</u>	ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А	ИЗНОС ПДВ-А	ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ОМ
УКУПНО ДОМ КУЛТУРЕ БУЂАНОВЦИ			
УКУПНО ДОМ КУЛТУРЕ ХРТКОВЦИ			
ЗГРАДА -ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА			
ЗГРАДА-ГЛАВНА 107, РУМА			
УКУПНО:			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони цена без пдв-а уписати колико износи јединична цена без ПДВ- а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

- у колони цена са пдв-ом уписати цену са обрачунатим ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке.

-у колони укупна цена без ПДВ-а унети цену јед.цена без ПДВ-а*количина

-у колони укупна цена са ПДВ-ом унети цену јед.цена са ПДВ-ом*количина

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



Прилог 9

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 3. и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације (Сл.гласник РС 86/15), достављамо Образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку-отворени поступак број 404-28/20-IV - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и месних заједница

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, је имао следеће трошкове :

Рб.	Врста трошкова	Износ трошкова (у динарима)
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења Понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој Понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 2. став 1. тачка 6. подтачка 4. и чланом 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације (Сл.гласник РС 86/15)

ПОНУЂАЧ

_____ под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу даје:

ИЗЈАВУ И НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјаву достављамо као саставни део Понуде, а ради учешћа у поступку јавне набавке отворени поступак бр. 404-28/20-IV - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и месних заједница

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____



Прилог 11

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.3ЈН

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник Понуђача даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, МБ: _____, ПИБ: _____,

Овлашћено лице: _____, Број рачуна: _____

Телефон/факс: _____, Особа за контакт: _____ Е-mail: _____

_____, који подноси Понуду за јавну набавку
бр. _____,

_____ (назив јавне набавке)

је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П. _____

Напомена:

Образац изјаве копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача, уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом



МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА И МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

404-28/20-IV

Рума, _____ 2020године



УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА, ул. Главна бр. 107 Рума, матични број 08026106, шифра делатности 8411, ПИБ 101913980 коју заступа Начелник, Душан Љубишић (у даљем тексту : **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ (назив
предузећа, адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, име
лица које заступа фирму,) као најповољнији понуђач (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**)

Понуђачи из групе понуђача:

_____ (назив предузећа,
адреса, седиште, матични број, шифра делатности, ПИБ, број текућег рачуна, назив пословне
банке, име овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % _____ учешћа _____ се _____ поверава _____ извршење

Подизвођачу _____ (назив и седиште подизвођача)са
_____ % _____ учешћа _____ се _____ поверава _____ извршење

УГОВОР

Уговорне стране констатују:

-да је наручилац дана 04.06.2020. године, под бројем 404-28-4/20-IV донео Одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке.

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 404-29/19-IV - Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и месних заједница

- да је Извршилац на основу позива за достављање Понуда дана _____ 2020. године доставио Понуду заведену под бројем (наш бр.) _____, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.



- да је Наручилац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао Понуду Извршиоца као најповољнију Понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора су Текуће поправке и одржавање зграда и објеката Општинске управе и месних заједница. Врста предметних услуга утврђена је према потреби Наручиоца и Понуди Извршиоца, а исказана је у Спецификацији која чини саставни део овог Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Вредност набавке из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без обрачунаог ПДВ-а, вредност ПДВ-а _____ односно _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Исказана јединична цена предметних радова је фиксна.

РОК ВАЖЕЊА УГОВОРА

Члан 3.

Уговор важи до утрошка средстава из члана 2. овог уговора, а најдуже до једне године, почев од дана закључења уговора.

Обавезе плаћања које доспевају по овом Уговору у 2021.години, Научилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021.годину и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико се законским прописима утврди начин плаћања директних и индиректних буџетских корисника а који значајно одступају од начина плаћања утврђеног у ставу 1.овог члана, Научилац задржава право да раскине уговор у случају немогућности извршења финансирања обавеза или анексом Уговора уреди начин плаћања са којим је Извођач сагласан.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 4.

Извршилац се обавезује да радове изврши у складу са важећим законским и подзаконским прописима, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима, опште усвојеним правилима струке и стандарду пажње доброг привредника и упутствима надзорног органа Наручиоца

Извршилац се обавезује да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима.



Извршилац се обавезује да предузима неопходне мере заштите суседних објеката и земљишта оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду својих радника и трећих лица и противпожарне заштите, те у случају да не поштује ове обавезе одговоран је за штету која настане према трећим лицима и искључиво је одговоран према државним органима. Извршилац се обавезује да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова која настане како према лицима тако и према објектима и покретним стварима.

Извршилац се обавезује да обезбеди атесте за уграђене материјале

Извршилац се обавезује да по завршетку радова очисти градилиште од материјала

Извршилац се обавезује да обезбеди присуство својих представника у раду комисије за примопредају изведених радова

Извршилац се обавезује да отклони све недостатке регистроване у записнику комисије за примопредају изведених радова

Извршилац се обавезује да отклони недостатке који се појаве у току извођења радова и у гарантном року

Извршилац се обавезује да ће употребљив грађевински материјал адекватно лагеровати и предати Наручиоцу на располагање о чему ће се сачинити Записник.

Извршилац се обавезује да испоставља привремене ситуације за извршене радове.

Извршилац се обавезује да поступа по примедбама Надзорног органа и врши друге послове у складу са прописима који регулишу предмет Уговора

Извршилац се обавезује да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року

Наручилац се обавезује да обезбеди сталан и ефикасан стручни надзор

Наручилац се обавезује да Извршиоцу упути писмени захтев за извођење свих сукцесивних радова за којим се јави потреба. Захтев мора да садржи карактеристике предметних радова, опис из спецификације која се налази у прилогу уговора, оквирне количине (предмер радова) и рок у коме радови морају бити изведени.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року до 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављена привремених ситуација или фактура за сваку сукцесивно извршену количину предметних радова/услуга.

Привремене ситуације морају бити сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, оверених од стране стручног надзора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

Извођач на изведене радове даје гарантни рок од _____ (минимум 24 месеца) месеци који тече од примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката односно радова ("Службени гласник РС", број 93/2011) другачије одређено. Извођач је дужан да у гарантном року отклони све недостатке који су настали његовом кривицом (квалитет изведених радова и уграђеног материјала). Уколико Извођач не отклони недостатке, Наручилац има право да исте отклони на рачун Извођача радова, ангажовањем другог извођача.



СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Извођач је дужан да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Уз меницу мора бити достављен доказ о регистрацији менице и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

-Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извршилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора стране у овом Уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Сремској Митровици.



Члан 10

Овај Уговор ступа на снагу када се испуне следећи услови:

-када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна

-када пружалац услуга достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 11.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветна примерака, по 2 (два) примерка за сваку од уговорних страна.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда (наш бр.) _____ од _____ 2020. године

Прилог бр. 2 - Спецификација услуга

Прилог бр. 3 - Структура цене услуга

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ	ИЗВРШИЛАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РУМА	_____
НАЧЕЛНИК, ДУШАН ЉУБИШИЋ	_____
М.П. _____	М.П. _____

Напомена: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела уговора овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

13.1. УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач је у обавези да сва документа поднета уз Понуду повеже траком (јемствеником) у целину и запечати крај јемственика на првој или последњој страни, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације, а саставни су део Понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

13.2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику.

Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

13.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси у једном оригиналном примерку непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача. Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца:

ПИСАРНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА; ОРЛОВИЋЕВА 5,

СА НАЗНАКОМ «ЗА КОМИСИЈУ ЗА ЈН – НЕ ОТВАРАТИ»

**(јавна набавка број: 404-28/20-IV- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката
Општинске управе и месних заједница**

лично преко писарнице Наручиоца или поштом у затвореној коверти. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.08.2020. године до 08 часова.**



Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема Понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:	
ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ оверен печатом и потписан	Прилог 3
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан	Прилог 7
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 8
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом.	Прилог 10
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.СТАВ 2.ЗЈН попуњен, потписан и оверен печатом	Прилог 11
МОДЕЛ УГОВОРА попуњен, потписан	Прилог 12
Средства финансијског обезбеђења - меница за озбиљност понуде са пратећом документацијом	
Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, уколико понуду подноси група понуђача	

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно датим објашњењима и условима.

13.4.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

13.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

13.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.



У року за подношење понуде понуђач може писаном изјавом одустати од своје достављене понуде. Писана изјава се доставља на исти начин као и понуда, с обавезном назнаком да се ради о одустајању од понуде. У наведеном случају се понуда неотворена враћа понуђачу.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр. 404-28/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 404-28/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 404-28/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 404-28/20-IV -НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. .

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

13.7. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: ОРЛОВИЋЕВА 5, РУМА и то у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на сајту наручиоца града Рума и то до 08:00 часова, дана 24.08.2020. године. Понуђачи који не достављају понуду преко поште, предају је на ПИСАРНИЦИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ РУМА, на горе наведеној адреси.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

13.8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ

Јавно отварање понуда ће се обавити дана 24.08.2020. године тј. истог дана након истека крајњег рока за достављање понуда, и то у 9.00 часова у просторијама Главна 107, канцеларија бр.12. Пре почетка отварања понуда, представници понуђача који присуствују отварању, предају Комисији овлашћења за заступање понуђача. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног или овлашћеног лица. Број овлашћења и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда.



13.9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ, ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања и накнаде те измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Све измене, објављене на напред наведен начин и у напред наведеном року, представљају саставни део конкурсне документације. Измене и допуне конкурсне документације важиће само ако су у писаној форми.

У случају измене или допуне конкурсне документације осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 07:00 до 15:00 часова. За сва документа која буду примљена од стране наручиоца након наведеног радног времена, сматраће се да су примљена првог следећег радног дана, а у складу са чланом 20 ЗЈНа.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20.ЗЈНа. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у јавној набавци број 404-28/20-IV, на адресу: ОУ Општине Рума, Главна 107, 22400 Рума, Канцеларија за ЈН бр.12; Контакт особа: Злата Јанковић, jnbruma@ruma.rs.

13.10. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

13.11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу или подизвођачима.

Понуђач који подноси понуду са Подизвођачем дужан је да:



-у обрасцу Понуде наведе опште податке о Подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити Подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

-понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4.

У Обрасцу понуде (Образац 7.3. у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси Понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у Уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као Подизвођача лице које није навео у Понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути Уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће Наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

13.12. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико Понуду подноси група Понуђача, у обрасцу Понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. Закона, став 1, тачка од 1 до 4. Додатне услове испуњавају заједно.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом. Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача” (Образац 7.4. у конкурсној документацији) и "Образац изјаве учесника у заједничкој понуди" (Образац 7.5. у конкурсној документацији). Група понуђача дужна је да у понуди достави **СПОРАЗУМ** којим се Понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе у извршењу уговора;

а пожељно је да садржи и:

- податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор;



- податак о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податак о понуђачу који ће издати рачун и
- број рачуна на који ће бити извршено плаћање

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

13.13. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:**(не мање од 30 дана од дана отварања).
2. **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** у року до 45 дана од дана пријема фактуре/ситуације за сваку сукцесивно извршену количину услуга.
3. **РОК ПОЧЕТКА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА:**сукцесивно, у року од 2 дана од дана пријема Захтева Наручиоца.
4. **МЕСТО ИЗВРШЕЊА:** Дом културе у Буђановцима, Дом културе у Хртковцима, Орловићева 5, Рума и Главна 107.Рума
5. **ГАРАНТНИ РОК:**(минимум 24 месеци од дана потписивања записника о примопредаји)
6. **ГАРАНТНИ РОК ЗА УГРАЂЕНИ МАТЕРИЈАЛ:** гарантни рок произвођача уграђених материјала и опреме

13.14. ЦЕНА

Понуђена цена, односно укупна вредност услуга и радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додатну вредност.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, попуст мора бити урачунат у цену у понуди. Попуст који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

13.15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења морају трајати најмање онолико колико је предвиђено у Конкурсној документацији. Наручилац не може вратити Понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је Понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Средства финансијског обезбеђења морају бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив без права приговора. Поднета средства финансијског обезбеђења не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац.

-Гаранција за озбиљност понуде



Сваки понуђач је дужан да уз Понуду достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана отварања понуда .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла и средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 радна дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије или копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке понуђача. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са наведеним серијским бројем сопствене менице, да је безусловна, наплатива на први позив и без протеста са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен када је и меница регистрована од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствене менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето менично овлашћење – писмо не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

-Гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Извршилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Бланко сопствена меница за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа овлашћених лица, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму

Рок важења мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не



изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13.16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧИЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ
Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће у складу са чланом 14 ЗЈН чувати све прописно обележене податке као поверљиве, одбиће давање информација које би значило повреду поверљивости података добијених у понуди, а као пословну тајну чуваће имена понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама односно пријавама.

13.18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да приликом стручне оцене захтева од понуђача у писаном облику додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке. Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



13.19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Важност понуде не може да буде краћа од 30 (ТРИДЕСЕТ) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

13.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

13.21. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

13.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

13.23. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Структура понуђене цене се попуњава на обрасцу Прилог 8 конкурсне документације, који мора да буде потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има до коначног извршења уговора.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде. Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (образац Прилог 7).

13.24. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Ако изабрани понуђач одустане од понуде и одбије да потпише уговор, Наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са понуђачем чија је понуда, по оцени Комисије, друга на ранг листи. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13.25. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ



Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе Уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

13.26. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ И РОКОВИМА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jnbbruma@ruma.rs, факсом на број 022/479-070 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.



Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца било пре или након отварања понуда.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; [навести назив наручиоца]; јавна набавка ЈН [навести редни број јавне набавке];.



(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.